|  |  |
| --- | --- |
|  | **«О Д О Б Р Е Н О»**  **Руководитель Подпрограммы**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_» \_\_\_ 2019 г.** |

**УСТАВ ПРОЕКТА**

**«Қазыналық қазба-ұлт құндылығы»**

**в рамках реализации Базового проекта**

**«Қасиетті Қазақстан»**

**Подпрограммы «Рухани қазына»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Р.Т.Бикенев**  **Б.А.Сапанов**  **С.Б**.**Искаков** | **Главный менеджер Подпрограммы**  **Руководитель Программы**  **Руководитель Проекта** |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата изменения:  № 1 «\_\_\_»\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № 2 «\_\_\_»\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № 3 «\_\_\_»\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Руководитель Регионального проектного офиса** |

1. **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | «Қазыналық қазба-ұлт құндылығы» |
| **Инициатор** | Акмолинский областной центр по охране и использованию историко-культурного наследия |
| **Спонсор** | Управление культуры, архивов и документации Акмолинской области |
| **Руководитель проекта** | Сапанов Б.А |
| **Менеджер проекта** | Искаков С.Б |
| **Цель** | Проведение архелогических работ на выявление элитных курганов всаднической культуры в Акмолинской области.  Комплексные исследования элитных памятников Акмолинской области в скифо-сакскую эпоху в контексте проблем сохранения и изучения историко-культурного наследия Казахстана. |
| **Индикаторы** | Элитные курганы всаднической культуры |
| **Другие участники проекта** | Заместитель акима Акмолинской области А.Е. Мусралимова, директор Акмолинского областного центра по охране и использованию историко-культурного наследия Б.А. Сапанов.  Доктор исторических наук, профессор археологии З.Самашев |
| **Сроки реализации** | 2019-2021гг. |
| **Стоимость проекта** | 1 800 000 млн тг |

1. **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| **Актуальность и решаемые проблемы** |
| Сбор, систематизация и анализ археологических источников по памятникам раннего железного века |

1. **ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ И КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные вехи** | **Задачи и показатели результатов** |
| 1 | Утверждение устава проекта | **Основная задача:** сбор,проведение поисково-разведочных работ, проведение полевых исследований.  **Показатели результатов:** - получение новых данных по погребальному обряду, по искусству и художественной культуре, вооружению и военному делу древних всадников Акмолинской области.  - пополнение фонда музея региона. |
| 2 | Запуск проекта | **01.06.2020 год** |

1. **ОГРАНИЧЕНИЯ И ДОПУЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ограничения** | **Описание ограничения** |
| 1. | Недостаточное или несвоевременное финансирование | Недостаточное или несвоевременное финансирование проекта может повлиять на сроки реализации подпроекта |
| **№** | **Наименование допущения** | **Описание допущения** |
| 1 | Слабое информационное сопровождение | Слабое информационное сопровождение может повлиять на снижение показателей индикаторов |

1. **ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель проекта** | * несет персональную ответственность за **качество** и **содержательные** **результаты** проекта * обеспечивает проект всеми необходимыми ресурсами (человеческими, финансовыми, организационно-техническими и др.) * участвует в подборе и мотивации персонала * согласует основные изменения параметров проекта с Главным менеджером Регионального Проектного офиса, при необходимости с Главным менеджером Подпрограммы (сроки, бюджет, ресурсы, требования к результатам) * решает проблемные вопросы, которые не урегулированы на уровне Менеджера проекта | Сапанов Б. А |
| **Менеджер проекта** | * управляет ресурсами и несет персональную ответственность **за полноту** выполнения всех **задач** проекта **в установленный** **срок** * формирует команду проекта, объединяет и мотивирует участников проекта на успешную реализацию проекта, создает атмосферу взаимного уважения и доверия, обеспечивает эффективное взаимодействие и коммуникации * разрабатывает и реализует план управления проектом * при необходимости направляет заявку с **проектным заданием**\* в любые государственные органы и подведомственные организации * представляет в Проектный Офис отчетность по проекту в установленной форме и периодичности * решает все проблемные вопросы проекта, в случае необходимости последовательно выносит их на вышестоящий уровень | Искаков С.Б |
| **Эксперт** | * специалист высокого профессионального уровня в соответствующей сфере, привлекаемый для анализа и консультирования проектных команд при выработке системных решений (цели, показатели, задачи, риски и др.) * выполняет проектные задания в рамках своих компетенций, при необходимости вносит предложения, рекомендации | Искаков С.Б |
| **Исполнитель проектного задания** | * исполнителями проектного задания могут быть определены сотрудники государственных органов и подведомственных организаций, а также иные лица, в том числе внешние консультанты и эксперты * выполняют поставленные задачи и проводят мероприятия в рамках проектного задания * несут персональную ответственность **за качественное и своевременное** выполнение соответствующих **задач и поручений** | Искаков С.Б |